

Корольовський академічний ліцей
міста Житомира



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Світлана КРАСНОЛЮДСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Корольовського
академічного ліцею
міста Житомира**

1. Загальні питання

- 1.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм.
- 1.2. Повноваження педагогічної ради визначаються статтями 28, 70 Закону України «Про освіту», статтями 27, 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Статутом ліцею, цим Положенням.
- 1.3. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники ліцею. Педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.
- 1.4. Головою педагогічної ради є директор ліцею, а в разі його відсутності – виконуючий обов'язки директора закладу освіти.
- 1.5. Для участі у педагогічній раді запрошуються працівники інших структурних підрозділів ліцею.
- 1.6. Для ефективного розгляду деяких питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громадськості, різних організацій, батьки або особи, які їх замінюють, та інші особи.
- 1.7. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

2. Повноваження педагогічної ради

2. Педагогічна рада ліцею:

2.1. Схвалює:

- 2.1.1. стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- 2.1.2. освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- 2.1.3. річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 2.1.4. положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 2.1.5. систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

2.2. Приймає рішення щодо:

- 2.2.1. вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- 2.2.2. переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування;
- 2.2.3. видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 2.2.4. відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- 2.2.5. відповідальності здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 2.2.6. визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- 2.2.7. впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

2.3. Розглядає:

- 2.3.1. питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 2.3.2. питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 2.3.3. питання впровадження в освітній процес найкращих педагогічних практик;
 - 2.3.4. питання участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - 2.3.5. інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.
- 2.4. Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею.
- 2.5. Може розглядати й інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею

3. Повноваження голови педагогічної ради

- 3.1. Планувати роботу педагогічної ради.
- 3.2. Проводити засідання педагогічної ради згідно з річним планом роботи ліцею.
- 3.3. Визначати шляхи реалізації рішень педагогічної ради.
- 3.4. Контролювати виконання рішень педагогічної ради.
- 3.5. Організовувати за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (анкетування, опитування, відвідування уроків, факультативів, курсів за вибором, позакласних заходів; проведення співбесід з учителями, учнями, батьками або особами, що їх замінюють тощо).

4. Обов'язки членів педагогічної ради

- 4.1. Відвідувати засідання педагогічної ради.
- 4.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.
- 4.3. Виконувати рішення педагогічної ради.

5. Права членів педагогічної ради

- 5.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради.
- 5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.
- 5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.
- 5.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань порядку денного засідання.
- 5.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

6. Організація діяльності педагогічної ради

- 6.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи закладу ліцею, але не рідше ніж чотири рази на рік.
- 6.2. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.
- 6.3. Конкретну дату засідання педагогічної ради визначає директор та заступники директора ліцею.
- 6.4. Кожне рішення педагогічної ради ухвалюють шляхом відкритого голосування.
- 6.5. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.
- 6.6. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 6.7. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.
- 6.8. На черговому засіданні педагогічної ради її членам повідомляють про результати виконання рішень, ухвалених на засіданні попередньої педагогічної ради.

7. Документація педагогічної ради

- 7.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.
- 7.2. Нумерація протоколів педагогічної ради ведеться в межах навчального року.

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
01.09.2026
протокол № 1